

TRUNG TÂM QUẢN LÝ TIỀN MẶT ĐÀ NẴNG VIETINBANK

TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN LÁI XE

1. Mô tả công việc

- Lái xe vận chuyển hàng đặc biệt; đưa đón cán bộ đi công tác.
- Chịu trách nhiệm quản lý sử dụng xe: định kỳ bảo dưỡng và kiểm tra xe theo đúng quy định, đảm bảo xe hoạt động thông suốt trong quá trình vận chuyển. Chủ động đề xuất, thực hiện khám, bảo dưỡng xe định kỳ, sửa chữa kịp thời những hỏng hóc, bảo đảm xe luôn trong điều kiện hoạt động tốt
- Tuân thủ pháp luật về an toàn giao thông.
- Đọc, hiểu, diễn giải và tuân thủ đúng các quy định, quy trình của Ngân hàng Nhà nước, Vietinbank trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện các công việc về hành chính được phân công

2. Yêu cầu công việc

Trình độ:

- Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên
- Có giấy phép lái xe ô tô loại B2 trở lên
- Có hiểu biết về công tác sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng định kỳ
- Có kiến thức nắm bắt, kiểm soát chi phí tiêu hao năng lượng
- Có hiểu biết về các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực giao thông, đặc biệt là luật giao thông đường bộ
- Có hiểu biết về hoạt động ngân hàng, công tác hành chính quản trị, công tác an ninh

Kinh nghiệm:

- Có kinh nghiệm tối thiểu 02 năm lái xe

Phẩm chất, Kỹ năng:

- Phẩm chất chính trị rõ ràng, đạo đức tư cách tốt, trung thực, thẳng thắn; Chấp hành các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Lịch sử bản thân/gia đình tốt, không có tiền sử vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, đặc biệt không có tiền sử vi phạm nghiêm trọng luật giao thông, không tham gia vào các tệ nạn xã hội.
- Cẩn thận, chu đáo, trách nhiệm, có tinh thần học hỏi, cầu tiến; đáp ứng được thời gian theo yêu cầu công việc, sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp.
- Tác phong nhanh nhẹn, hoạt bát; Ứng xử văn minh, lịch sự; giao tiếp tốt.
- Có tinh thần học hỏi, cầu tiến. Có tinh thần trách nhiệm với công việc, đáp ứng được thời gian theo yêu cầu công việc, sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp.
- Ưu tiên ứng viên có năng khiếu thể thao, văn nghệ

Độ tuổi, giới tính, sức khỏe, nơi thường trú:

- Nam, không quá 30 tuổi, nơi thường trú ổn định tại Đà Nẵng
- Sức khỏe tốt, ngoại hình khá

II. THỜI HẠN, HÌNH THỨC NHẬN HỒ SƠ

Bộ hồ sơ đầy đủ bao gồm:

- Phiếu Thông tin ứng viên theo mẫu đăng trên website của VietinBank <http://tuyendung.vietinbank.vn/hr/online/vn/tro-giup/Download/>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên, bằng lái xe ô tô B2 trở lên;
- Chứng chỉ khác (nếu có): tiếng Anh, Tin học,... có chứng thực;
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh có xác nhận của chính quyền địa phương (không quá 3 tháng);
- Bản sao có chứng thực: Giấy khai sinh; hộ khẩu; chứng minh nhân dân/căn cước công dân;
- Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng gần nhất.

Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 12/8/2022.

Phương thức, địa điểm nhận hồ sơ: nhận trực tiếp/qua đường bưu điện theo địa chỉ Trung tâm Quản lý tiền mặt Đà Nẵng - Tầng 4, Tòa nhà 36 Trần Quốc Toản, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng.

MẪU THÔNG TIN ỨNG VIÊN, THÔNG TIN CHI TIẾT: Đăng tải trên website <http://tuyendung.vietinbank.vn>

LƯU Ý: Ứng viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của hồ sơ. Trường hợp Vietinbank phát hiện hồ sơ không trung thực theo hướng có lợi cho ứng viên, kết quả ứng tuyển sẽ bị hủy bỏ.