

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG PHÒNG KẾ HOẠCH & QUẢN LÝ TÀI CHÍNH BÁN LẺ ĐỢT 1 NĂM 2022

1. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đại học ĐH Kinh tế quốc dân, ĐH Ngoại thương, Học viện tài chính, Học viện Ngân hàng, ĐH Quốc gia, ĐH Ngân hàng TP.HCM, ĐH Kinh tế TP.HCM hoặc các trường đại học danh tiếng nước ngoài; Loại hình đào tạo: hệ chính quy tập trung dài hạn (không bao gồm đào tạo liên thông, liên kết, văn bằng 2, tại chức hoặc vừa học vừa làm).
- Độ tuổi không quá 35 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ; Sức khỏe tốt.

2. Yêu cầu và mô tả cụ thể:

STT	Phòng/Ban	Vị trí	Số lượng	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Phòng KH&QLTCBL	Chuyên viên kế hoạch, đánh giá hiệu quả SPDV	01 chỉ tiêu	Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các thông tin, dữ liệu, số liệu phục vụ cho công tác xây dựng kế hoạch tài chính bán lẻ; - Xây dựng và phân bổ kế hoạch tài chính hàng năm cho các đơn vị của KBL/ toàn hàng; - Cập nhật, theo dõi, làm các báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu tài chính của Khối bán lẻ và từng đơn vị thuộc Khối theo phạm vi được phân công (toàn hàng, chi nhánh); - Đánh giá hiệu quả triển khai các sản phẩm dịch vụ ngân hàng bán lẻ theo quy định; - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Phòng. 	<p>Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theo yêu cầu chung; <p>Kiến thức chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiểu biết về hoạt động kinh doanh, hoạt động bán lẻ trong ngân hàng <p>Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc liên quan đến vị trí dự tuyển. <p>Kỹ năng/khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng phân tích tổng hợp; xây dựng các mô hình tài chính • Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; • Kỹ năng về các phần mềm tin học văn phòng (microsoft word, excel, power point), ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo VBA, SQL, các chương trình xử lý dữ liệu <p>Yêu cầu khác</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chủ động, sáng tạo và chịu được áp lực cao trong công việc; • Trung thực, thẳng thắn cầu tiến.

STT	Phòng/Ban	Vị trí	Số lượng	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
2	Phòng KH&QLTCBL	Chuyên viên chính quản lý hiệu suất	01 chỉ tiêu	Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai các chương trình thi đua thúc đẩy bán lẻ định kỳ hoặc/và từng thời điểm theo yêu cầu của hoạt động kinh doanh nhằm thúc đẩy tăng năng suất bán lẻ đồng thời hoàn thành kế hoạch kinh doanh của Ngân hàng từng thời kỳ; - Xây dựng, quản lý các báo cáo theo dõi, đánh giá kết quả kinh doanh; báo cáo đánh giá triển khai chương trình thi đua thúc đẩy bán lẻ của Ngân hàng; - Xây dựng thể điểm cân bằng, cơ chế đánh giá các vị trí bán lẻ đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ theo phân công công việc của từng vị trí đồng thời triển khai đúng định hướng kinh doanh bán lẻ của Ngân hàng từng thời kỳ; - Xây dựng và triển khai cơ chế lương incentive để tăng năng suất, hiệu quả bán hàng. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Phòng. 	<p>Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theo yêu cầu chung; <p>Kiến thức chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiểu biết về hoạt động kinh doanh, hoạt động bán lẻ trong ngân hàng <p>Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính ngân hàng và 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng các chương trình động lực nội bộ, thúc đẩy tăng năng suất lao động cho các CN, PGD, RM, GDV. <p>Kỹ năng/khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng phân tích tổng hợp; xây dựng báo cáo kinh doanh • Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; • Kỹ năng về các phần mềm tin học văn phòng (microsoft word, excel, power point), ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo VBA, SQL, các chương trình xử lý dữ liệu <p>Yêu cầu khác</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chủ động, sáng tạo và chịu được áp lực cao trong công việc; • Trung thực, thẳng thắn, cầu tiến.