

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG ĐỐI VỚI TRỤ SỞ CHÍNH VIETINBANK – ĐỢT 2/2021

1. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản lý rủi ro, Đầu tư, Chứng khoán, Kinh tế đối ngoại, Quản trị kinh doanh hoặc tương đương tại các Trường đại học công lập trong nước gồm: Đại học Ngoại Thương, Đại học Kinh tế quốc dân, Học viện tài chính, Học viện ngân hàng, Đại học Thương mại; Đại học kinh tế HCM, Đại học Ngân hàng HCM, Đại học kinh tế - tài chính HCM hoặc các trường đại học danh tiếng nước ngoài;
- Loại hình đào tạo: hệ chính quy tập trung dài hạn (không bao gồm đào tạo liên thông, liên kết, văn bằng 2, tại chức hoặc vừa học vừa làm);
- Trình độ ngoại ngữ: Có khả năng nghiên cứu, làm việc bằng tiếng Anh;
- Trình độ tin học: Thành thạo tin học văn phòng;
- Độ tuổi không quá 35 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ; Sức khỏe tốt.

2. Yêu cầu và mô tả cụ thể:

STT	Phòng/Ban	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Phòng Chính sách và Quản trị thanh toán, Trung tâm Thanh toán	Chuyên viên	03	Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng, chuẩn hóa, nâng cấp, cải tiến, kiện toàn nền tảng hoạt động thanh toán; Phân tích những chức năng, tiện ích trên hệ thống, đề xuất yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa; - Tham gia xây dựng phát triển và quản lý tập trung các kênh thanh toán; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trình độ: Theo yêu cầu chung Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực thanh toán hoặc trực tiếp liên quan đến vị trí tuyển dụng. ❖ Kiến thức: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Có hiểu biết cơ bản về hệ thống chế độ kế toán và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thanh toán ✓ Có hiểu biết cơ bản về các quy chế, văn bản pháp luật liên quan đến hoạt

STT	Phòng/Ban	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
					<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm thử, đánh giá khả năng đáp ứng của hệ thống đối với các chỉnh sửa, phát triển kênh thanh toán; - Tham gia xây dựng các chương trình, quy định quản trị hiệu quả, quản lý rủi ro trong thanh toán, chuyển tiền; Hỗ trợ triển khai, vận hành chương trình và chia sẻ lợi ích hoạt động thanh toán, chuyển tiền; - Hỗ trợ công tác đào tạo nghiệp vụ thanh toán chuyển tiền; - Thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo phòng phân công. 	<p>động thanh toán;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu biết cơ bản các sản phẩm thanh toán và các chức năng của hệ thống kỹ thuật chuyển tiền. <p>❖ Kỹ năng</p> <p><u>Kỹ năng chuyên môn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm cơ bản các phần mềm ứng dụng trong hệ thống thanh toán; ✓ Nắm cơ bản các chức năng cơ bản của các hệ thống thanh toán; ✓ Hiểu biết các thông lệ, các chính sách của NHNN/chính phủ về hoạt động thanh toán. <p><u>Kỹ năng mềm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kỹ năng làm việc nhóm; ✓ Kỹ năng mô tả, phân tích; ✓ Kỹ năng giải quyết vấn đề; ✓ Độc lập và chủ động trong bố trí sắp xếp và thực hiện công việc.