

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG ĐỐI VỚI TRỤ SỞ CHÍNH VIETINBANK – ĐỢT 2/2021

1. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành: Tài chính, Ngân hàng, Kiểm toán, Kế toán tại các Trường đại học Công lập gồm: Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học Ngoại thương, Học viện Tài chính, Học viện Ngân hàng, Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Ngoại thương cơ sở 2 TP. Hồ Chí Minh, Đại học Quốc Gia Hà Nội hoặc các trường Đại học danh tiếng nước ngoài.
- Loại hình đào tạo: hệ chính quy tập trung (không bao gồm hệ đào tạo Liên thông, liên kết, văn bằng 2, hệ vừa học vừa làm)
- Trình độ ngoại ngữ: Có khả năng nghiên cứu, làm việc bằng tiếng Anh;
- Trình độ tin học: Thành thạo tin học văn phòng;
- Độ tuổi không quá 35 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ; Sức khỏe tốt.

2. Yêu cầu và mô tả cụ thể:

STT	Phòng	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
1.	Phòng Chế độ kế toán	Chuyên viên kế toán thanh toán	01	Hà Nội	<p>❖ Tham gia góp ý, xây dựng văn bản, cơ chế chính sách:</p> <p>- Nghiên cứu các quy định của pháp luật: Luật các TCTD, Luật Doanh nghiệp, Luật đầu tư, Luật giao dịch điện tử, Luật kế toán; Các quy định của Chính phủ, Bộ Tài chính, Ngân hàng nhà nước về chuẩn mực kế toán, thanh toán không dùng tiền mặt, chế độ hóa đơn, chứng từ kế toán lưu trữ chứng từ kế toán, mở và sử dụng Tài khoản tiền gửi thanh toán, hệ thống TKKT của NHNN, quy định về phí trong giao dịch với ngân hàng và các quy định khác có liên quan đến nghiệp vụ thanh toán để:</p>	<p>❖ Trình độ: Theo yêu cầu chung</p> <p>❖ Kiến thức chuyên môn:</p> <p>- Có hiểu biết về quy định của Pháp luật, ngành Ngân hàng về nghiệp vụ thanh toán ngân hàng, chế độ chứng từ kế toán, phí dịch vụ và các quy định pháp luật khác có liên quan;</p> <p>- Có khả năng đọc, hiểu các văn bản của pháp luật có liên quan đến mảng công việc đang đảm nhận;</p> <p>- Am hiểu Chuẩn mực kế toán Việt Nam.</p>

STT	Phòng	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
					<p>+ Xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong hệ thống xử lý các công việc phát sinh liên quan đến nghiệp vụ thanh toán và chế độ kế toán chung ((i) <i>Chế độ mở, quản lý tài khoản khách hàng</i>; (ii) <i>Chế độ chứng từ kế toán của NHCT & Các mẫu biểu chứng từ KT</i>; (iii) <i>Quy định về thu phí dịch vụ</i>; (iv) <i>Quy định về hậu kiểm</i>; (v) <i>Quy định về phương pháp kế toán nghiệp vụ chuyên tiền</i>).</p> <p>+ Hướng dẫn, hỗ trợ các Chi nhánh, các phòng ban TSC xử lý các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến mảng thanh toán và chế độ chứng từ kế toán.</p> <p>+ Tham gia góp ý các dự thảo cơ chế chính sách của pháp luật liên quan đến mảng thanh toán và chế độ kế toán chung có liên quan.</p> <p>+ Tham gia, góp ý các văn bản của các khối/phòng ban TSC có liên quan đến mảng thanh toán và quy trình vận hành nghiệp vụ thanh toán trên các hệ thống: core, ATM,...</p> <p>❖ Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra trực tiếp việc tổ chức thực hiện về mảng thanh toán tại các đơn vị trong hệ thống NHCT; - Xây dựng tài liệu đào tạo công tác kế toán thanh toán toàn hệ thống, hỗ trợ đào tạo, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ tại đơn vị. 	<p>❖ Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán giao dịch ngân hàng thương mại tối thiểu 02 năm. <p>❖ Kỹ năng/Khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu độc lập cũng như làm việc theo nhóm; - Kỹ năng thuyết trình; - Có khả năng soạn thảo văn bản; - Chủ động trong công việc; <p>❖ Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cẩn trọng, trách nhiệm; - Trung thực, khách quan, thẳng thắn, chịu khó học hỏi, cầu tiến, cởi mở, lịch thiệp, biết lắng nghe; - Hình thức khá, có khả năng tương tác, làm việc nhóm.

STT	Phòng	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
2.	Phòng Chế độ kế toán	Chuyên viên chính kế toán tài chính	01	Hà Nội	<p>❖ Xây dựng văn bản, cơ chế chính sách:</p> <p>Nghiên cứu các quy định của pháp luật: Luật các TCTD, Luật Doanh nghiệp, Luật đầu tư, Luật kế toán; Luật đấu thầu, các luật thuế; Các quy định của Chính phủ, Bộ Tài chính, Tổng cục thuế, Ngân hàng nhà nước về chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán tài chính, thuế, TSCĐ, chế độ hóa đơn, chứng từ kế toán, các nghiệp vụ ngân hàng, hệ thống TKKT của BTC và NHNN và các quy định có liên quan đến mảng tài chính đề:</p> <p>- Xây dựng các văn bản quy định, hướng dẫn hỗ trợ Chi nhánh nghiệp vụ kế toán, thuế, hạch toán tài sản trong hệ thống NHCT (<i>bao gồm: i) Quy định về các khoản chi phí nội bộ áp dụng trong HTNHCTVN; ii) Hướng dẫn các chính sách về Thuế (GTGT; TNCN; TNDN và các loại thuế khác); iii) Kế toán tài sản, CCDC, vật liệu và các kế toán tài chính; (iv) Quy định về hóa đơn điện tử.</i>)</p> <p>- Tham gia góp ý các dự thảo cơ chế chính sách của pháp luật liên quan đến mảng tài chính, thuế, tài sản, chế độ hóa đơn chứng từ.</p> <p>- Hướng dẫn các Chi nhánh, các phòng/ban TSC xử lý các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến mảng tài chính, thuế, tài sản, hóa đơn chứng từ.</p> <p>- Tham gia, góp ý các văn bản của các khối/phòng ban TSC có liên quan đến mảng tài chính, các sản phẩm, chính sách chăm sóc khách hàng và thúc đẩy bán.</p>	<p>❖ Trình độ: Theo yêu cầu chung</p> <p>❖ Kiến thức chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có hiểu biết về quy định của Pháp luật, ngành Ngân hàng về lĩnh vực kế toán tài chính, thuế; - Hiểu về nghiệp vụ kế toán tài chính, chuẩn mực kế toán Việt Nam, có kiến thức cơ bản về kế toán quản trị; - Có hiểu biết về Chuẩn mực kế toán quốc tế là lợi thế. <p>❖ Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán các khoản chi tiêu nội bộ; Quản lý, theo dõi và hạch toán TSCĐ, Công cụ dụng cụ; Kế toán thuế tại các ngân hàng thương mại tối thiểu 03 năm. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán quản trị. <p>❖ Kỹ năng/Khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về các phần mềm tài chính, kế toán - Có khả năng nghiên cứu độc lập cũng như làm việc theo nhóm; - Kỹ năng thuyết trình; - Kỹ năng phân tích, tổng hợp; - Có khả năng soạn thảo văn bản;

STT	Phòng	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
					<p>❖ Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các Hội đồng, dự án theo mảng công việc được phân công; - Tham gia kiểm tra trực tiếp việc tổ chức thực hiện công tác kế toán tài chính tại các đơn vị trong hệ thống NHCT - Xây dựng tài liệu đào tạo công tác kế toán tài chính toàn hệ thống, tham gia đào tạo, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ tại đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng lãnh đạo; - Chủ động trong công việc. <p>❖ Yêu cầu khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cẩn trọng, trách nhiệm - Trung thực, khách quan, thẳng thắn, chịu khó học hỏi, cầu tiến, cởi mở, lịch thiệp, biết lắng nghe; - Hình thức khá, có khả năng tương tác, làm việc nhóm.
3.	Phòng Chế độ kế toán	Chuyên viên chính kế toán nghiệp vụ	01	Hà Nội	<p>❖ Xây dựng cơ chế chính sách, nghiên cứu góp ý quy trình, quy định của NHCTVN:</p> <p>Nghiên cứu các quy định của pháp luật: Luật các TCTD, Luật Doanh nghiệp, Luật đầu tư, Luật kế toán; Các quy định của Chính phủ, Bộ Tài chính, Ngân hàng nhà nước về chuẩn mực kế toán, chế độ báo cáo tài chính áp dụng đối với TCTD; chế độ hóa đơn, chứng từ kế toán; kế toán các nghiệp vụ ngân hàng, hệ thống TKKT của NHNN và BTC và các quy định của pháp luật liên quan đến hạch toán kế toán các nghiệp vụ có liên quan đến hoạt động của ngân hàng để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn hạch toán các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến hạch toán kế toán các sản phẩm thuộc các mảng nghiệp vụ ngân hàng, xử lý các khoản phải thu, phải trả, tính chất các tài khoản kế toán như: (i) Quy định Hệ thống tài khoản kế toán của NHCT; ii) kế toán đối với toàn bộ các nghiệp vụ nghiệp vụ thẻ, Cho vay, kế toán mua bán nợ; tiền mặt, tiền 	<p>❖ Trình độ: Theo yêu cầu chung</p> <p>❖ Kiến thức chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có hiểu biết về quy định của Pháp luật, ngành Ngân hàng về các nghiệp vụ ngân hàng, hệ thống tài khoản kế toán; - Am hiểu Luật kế toán, chuẩn mực kế toán Việt Nam; - Có hiểu biết về Chuẩn mực kế toán quốc tế là lợi thế. <p>❖ Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán giao dịch, tài trợ thương mại, tín dụng ngân hàng thương mại tối thiểu 03 năm. <p>❖ Kỹ năng/Khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu độc lập cũng như làm việc theo nhóm; - Kỹ năng thuyết trình;

STT	Phòng	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
					<p><i>gửi, phát hành các loại GTCG và kế toán kinh doanh, đầu tư chứng khoán; Kinh doanh ngoại tệ và các giao dịch phái sinh; xử lý các khoản phải thu, phải trả; (iii) Quy định chế độ lập báo cáo tài chính.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong hệ thống xử lý các công việc phát sinh liên quan đến hạch toán kế toán các sản phẩm thuộc các mảng nghiệp vụ ngân hàng, xử lý các khoản phải thu, phải trả, tính chất các tài khoản kế toán... theo đúng quy định. - Tham gia góp ý các dự thảo cơ chế nghiệp vụ của các phòng ban khác liên quan đến mảng kế toán nghiệp vụ; <p>❖ Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm thử tham số liên quan đến hạch toán kế toán của các sản phẩm mới do các phòng ban nghiệp vụ phát triển; - Tham gia các dự án, đề án theo mảng công việc được phân công; - Tham gia kiểm tra trực tiếp việc tổ chức thực hiện công tác kế toán theo mảng công việc được phân công tại các đơn vị trong hệ thống NHCT - Xây dựng tài liệu đào tạo công tác kế toán nghiệp vụ toàn hệ thống, tham gia đào tạo, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ tại đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng phân tích, tổng hợp; - Có khả năng soạn thảo văn bản; - Kỹ năng lãnh đạo; - Chủ động trong công việc. <p>❖ Yêu cầu khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm trọng, trách nhiệm; - Trung thực, khách quan, thẳng thắn, chịu khó học hỏi, cầu tiến, cởi mở, lịch thiệp, biết lắng nghe; - Hình thức khá, có khả năng tương tác, làm việc nhóm.