

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI TRỤ SỞ CHÍNH VIETINBANK ĐỢT 1/2021

1. Yêu cầu chung

Tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy các trường: Đại học Luật Hà Nội, Khoa Luật - Đại học Quốc Gia, Khoa Luật – Đại học Kinh tế quốc dân, Khoa Luật quốc tế - Học viện Ngoại giao; Hoặc các trường đại học danh tiếng nước ngoài Chuyên ngành Luật...

2. Yêu cầu và mô tả cụ thể

STT	Phòng/Ban	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
1.	Phòng Pháp chế	Phó phòng Pháp chế	02	Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Công tác tư vấn luật: <ul style="list-style-type: none"> - Đàm phán, thương thảo các hợp đồng trong hoạt động kinh doanh, đầu tư, xử lý thu hồi nợ cho toàn hệ thống; Thực hiện đàm phán, soạn thảo, rà soát các hợp đồng tín dụng, hợp đồng tài sản đảm bảo, thủ tục mua sắm tài sản, dịch vụ có giá trị lớn; Thẩm định tư cách pháp nhân của các đối tác, tính pháp lý của các dự án,...; Đề xuất các giải pháp xử lý các vấn đề pháp lý liên quan đến kinh doanh, đầu tư và mua sắm tài sản cũng như công tác quản lý điều hành; ❖ Hoạt động tổ tụng: <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức nghiên cứu, thu thập tài liệu, tham gia hoạt động tố tụng của toàn hệ thống VietinBank. ❖ Công tác đào tạo: <ul style="list-style-type: none"> Xây dựng chương trình đào tạo, tổ chức công tác đào tạo, trực tiếp đào tạo về pháp luật cho các đơn vị/cá nhân toàn hệ thống. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trình độ: <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy các trường: Đại học Luật Hà Nội, Khoa Luật - Đại học Quốc Gia, Khoa Luật – Đại học Kinh tế quốc dân, Khoa Luật quốc tế - Học viện Ngoại giao; Hoặc các trường đại học danh tiếng nước ngoài Chuyên ngành Luật. - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề Luật sư. ❖ Kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 7 năm kinh nghiệm tư vấn pháp lý hoặc 5 năm kinh nghiệm thực tiễn tại các vị trí thẩm định tín dụng/kiểm tra kiểm soát nội bộ/Kiểm toán nội bộ tại các NHTM, trong đó có tối thiểu 3 năm giữ vị trí quản lý. ❖ Kỹ năng/Khả năng: <ul style="list-style-type: none"> - Có tư duy logic tốt, khả năng nắm bắt vấn đề nhanh; - Có khả năng đảm nhiệm những công việc có tính chất chuyên môn phức tạp đòi hỏi phải có chuyên môn sâu và kinh nghiệm thực tế; - Kỹ năng lãnh đạo;

STT	Phòng/Ban	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
						<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng đàm phán, giải quyết vấn đề, lập kế hoạch và tổ chức công việc; - Kỹ năng giao tiếp tốt, chủ động, sáng tạo trong công việc. ❖ Yêu cầu khác - Trung thực, khách quan, thẳng thắn, chịu khó học hỏi, cầu tiến, cởi mở, lịch thiệp, biết lắng nghe; - Có khả năng làm việc nhóm; - Chịu áp lực công việc, làm việc cường độ cao; <p>Có khả năng đi công tác xa trong thời gian theo yêu cầu công việc.</p>