

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TRỤ SỞ CHÍNH

1. Yêu cầu chung

- Tốt nghiệp Đại học/trên đại học các trường: Đại học Luật Hà Nội, Khoa Luật - Đại học Quốc Gia, Khoa Luật – Đại học Kinh tế quốc dân, Khoa Luật quốc tế - Học viện Ngoại giao, hệ chính quy, hoặc các trường đại học danh tiếng nước ngoài Chuyên ngành Luật.
- Sức khỏe tốt.

2. Yêu cầu và mô tả cụ thể

STT	Phòng/Ban	Vị trí	Số lượng chỉ tiêu	Địa điểm làm việc	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Phòng Pháp chế	Chuyên viên cao cấp pháp chế	03 chỉ tiêu	Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn pháp luật cho hoạt động kinh doanh của Ngân hàng, bao gồm: huy động vốn, cấp tín dụng, hoạt động đầu tư các công cụ tài chính; cung ứng các dịch vụ thanh toán, ... - Tư vấn giải quyết các vụ việc trong lĩnh vực xử lý nợ và tố tụng, bao gồm: đánh giá, tư vấn lựa chọn/áp dụng biện pháp xử lý đối với khoản nợ; tư vấn về thủ tục, hồ sơ, lựa chọn/áp dụng biện pháp giải quyết tranh chấp trong hoạt động kinh doanh của ngân hàng tại: Tòa án, Trọng tài thương mại, Thi hành án dân sự, bao gồm các tranh chấp liên quan đến: huy động vốn, cấp tín dụng, hoạt động đầu tư, cung ứng các dịch vụ thanh toán; tranh chấp về lao động và hoạt động kinh doanh khác. - Tư vấn pháp lý trong lĩnh vực quản trị nội bộ: Bao gồm các hoạt động quản trị, điều hành trong phân quyền, giao quyền và ủy quyền và các hoạt động, công việc liên quan đến mua sắm, đầu tư xây dựng, sửa chữa tài sản cố định; cho thuê, bán, chuyển nhượng tài sản ... 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trình độ: Theo yêu cầu chung ❖ Kinh nghiệm công tác <ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm thực tiễn trong công tác pháp chế và/hoặc hoạt động tín dụng, xử lý tranh chấp và/hoặc công tác tại NHCTVN (bao gồm TSC/Chi nhánh/ĐVSN), các Ngân hàng thương mại khác hoặc các cơ quan tư pháp, Công ty Luật, - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề Luật sư. - Ưu tiên đối với ứng viên đã có kinh nghiệm thực tiễn công tác tại các Ngân hàng thương mại. ❖ Phẩm chất/Năng lực/Kỹ năng cần thiết: <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc; có khả năng đảm nhiệm những công việc có tính chất chuyên môn tương đối phức tạp đòi hỏi phải có chuyên môn sâu và kinh

					<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn, soạn thảo, rà soát, đàm phán các loại Hợp đồng trong các lĩnh vực kinh doanh, đầu tư, mua sắm và chuyển nhượng tài sản của Ngân hàng; soạn thảo văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Phòng Pháp chế; rà soát, đưa ra ý kiến tư vấn trong việc soạn thảo, ban hành văn bản chính sách của ngân hàng. - Nghiên cứu, cập nhật các văn bản pháp luật, thông tin pháp lý, chế độ, chính sách của Nhà nước về các lĩnh vực hoạt động của ngân hàng. 	<p>những thực tế; có khả năng hướng dẫn, đào tạo cán bộ ở cấp bậc thấp hơn;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản, hợp đồng, có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục đối tác.
2	Phòng Pháp chế	Chuyên viên chính pháp chế	02 chỉ tiêu	Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn pháp luật cho hoạt động kinh doanh của Ngân hàng, bao gồm: huy động vốn, cấp tín dụng, hoạt động đầu tư các công cụ tài chính; cung ứng các dịch vụ thanh toán, ... - Tư vấn giải quyết các vụ việc trong lĩnh vực xử lý nợ và tố tụng, bao gồm: đánh giá, tư vấn lựa chọn/áp dụng biện pháp xử lý đối với khoản nợ; tư vấn về thủ tục, hồ sơ, lựa chọn/áp dụng biện pháp giải quyết tranh chấp trong hoạt động kinh doanh của ngân hàng tại: Tòa án, Trọng tài thương mại, Thi hành án dân sự, bao gồm các tranh chấp liên quan đến: huy động vốn, cấp tín dụng, hoạt động đầu tư, cung ứng các dịch vụ thanh toán; tranh chấp về lao động và hoạt động kinh doanh khác. - Tư vấn pháp lý trong lĩnh vực quản trị nội bộ: Bao gồm các hoạt động quản trị, điều hành trong phân quyền, giao quyền và ủy quyền và các hoạt động, công việc liên quan đến mua sắm, đầu tư xây dựng, sửa chữa tài sản cố định; cho thuê, bán, chuyển nhượng tài sản ... - Tư vấn, soạn thảo, rà soát, đàm phán các loại Hợp đồng trong các lĩnh vực kinh doanh, đầu tư, mua sắm và chuyển nhượng tài sản của Ngân hàng; soạn thảo văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Phòng Pháp 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trình độ: Theo yêu cầu chung ❖ Kinh nghiệm công tác - Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm thực tiễn trong công tác pháp chế và/hoặc hoạt động tín dụng, xử lý tranh chấp và/hoặc công tác tại NHCTVN (bao gồm TSC/Chi nhánh/ĐVSN), các Ngân hàng thương mại khác hoặc các cơ quan tư pháp, Công ty Luật, - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề Luật sư. - Ưu tiên đối với ứng viên đã có kinh nghiệm thực tiễn công tác tại các Ngân hàng thương mại. ❖ Phẩm chất/Năng lực/Kỹ năng cần thiết: - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc; có khả năng đảm nhiệm những công việc có tính chất chuyên môn tương đối phức tạp đòi hỏi phải có chuyên môn sâu và kinh nghiệm thực tế; có khả năng hướng dẫn, đào tạo cán bộ ở cấp bậc thấp hơn; - Thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản, hợp đồng, có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục đối tác.

					<p>chế; rà soát, đưa ra ý kiến tư vấn trong việc soạn thảo, ban hành văn bản chính sách của ngân hàng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, cập nhập các văn bản pháp luật, thông tin pháp lý, chế độ, chính sách của Nhà nước về các lĩnh vực hoạt động của ngân hàng. 	
3	Phòng Pháp chế	Chuyên viên pháp chế	01 chỉ tiêu	Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn pháp luật cho hoạt động kinh doanh của Ngân hàng, bao gồm: huy động vốn, cấp tín dụng, hoạt động đầu tư các công cụ tài chính; cung ứng các dịch vụ thanh toán, ... - Tư vấn giải quyết các vụ việc trong lĩnh vực xử lý nợ và tố tụng, bao gồm: đánh giá, tư vấn lựa chọn/áp dụng biện pháp xử lý đối với khoản nợ; tư vấn về thủ tục, hồ sơ, lựa chọn/áp dụng biện pháp giải quyết tranh chấp trong hoạt động kinh doanh của ngân hàng tại: Tòa án, Trọng tài thương mại, Thi hành án dân sự, bao gồm các tranh chấp liên quan đến: huy động vốn, cấp tín dụng, hoạt động đầu tư, cung ứng các dịch vụ thanh toán; tranh chấp về lao động và hoạt động kinh doanh khác. - Tư vấn pháp lý trong lĩnh vực quản trị nội bộ: Bao gồm các hoạt động quản trị, điều hành trong phân quyền, giao quyền và ủy quyền và các hoạt động, công việc liên quan đến mua sắm, đầu tư xây dựng, sửa chữa tài sản cố định; cho thuê, bán, chuyển nhượng tài sản ... - Tư vấn, soạn thảo, rà soát, đàm phán các loại Hợp đồng trong các lĩnh vực kinh doanh, đầu tư, mua sắm và chuyển nhượng tài sản của Ngân hàng; soạn thảo văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Phòng Pháp chế; rà soát, đưa ra ý kiến tư vấn trong việc soạn thảo, ban hành văn bản chính sách của ngân hàng. - Nghiên cứu, cập nhập các văn bản pháp luật, thông tin pháp lý, chế độ, chính sách của Nhà nước về các lĩnh vực hoạt động của ngân hàng. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trình độ: Theo yêu cầu chung ❖ Kinh nghiệm công tác - Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm thực tiễn trong công tác pháp chế và/hoặc hoạt động tín dụng, xử lý tranh chấp và/hoặc công tác tại NHCTVN (bao gồm TSC/Chi nhánh/ĐVSN), các Ngân hàng thương mại khác hoặc các cơ quan tư pháp, Công ty Luật, - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề Luật sư. - Ưu tiên đối với ứng viên đã có kinh nghiệm thực tiễn công tác tại các Ngân hàng thương mại. ❖ Phẩm chất/Năng lực/Kỹ năng cần thiết: - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc; có khả năng đảm nhiệm những công việc có tính chất chuyên môn tương đối phức tạp đòi hỏi phải có chuyên môn sâu và kinh nghiệm thực tế; có khả năng hướng dẫn, đào tạo cán bộ ở cấp bậc thấp hơn; - Thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản, hợp đồng, có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục đối tác.